

**Regulamin
udzielania dotacji na zadania związane z gromadzeniem i wykorzystaniem wód opadowych
zwany Gminnym Programem Gromadzenia Wody „Deszczolapacz w Gminie Raszyn”**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§1.

1. W celu poprawy warunków wodnych na terenie Gminy Raszyn określa się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Raszyn na zadania służące ochronie środowiska i zasobów wodnych związane z *inwestycjami* mającymi na celu zatrzymywanie i wykorzystywanie wód opadowych i roztopowych, w tym także zwiększenie retencji wody oraz zmniejszenie wykorzystywania wody pitnej do celów gospodarczych i ogrodowych na terenie Gminy Raszyn, poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania *na terenie Gminy Raszyn* zwany Gminny Program Gromadzenia Wody „Deszczolapacz w gminie Raszyn”.
2. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Raszyn, do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok. Jeżeli wartość złożonych wniosków w danym roku budżetowym przekroczy limit wydatków określony w budżecie, Wójt Gminy Raszyn może wystąpić do Rady Gminy o zwiększenie środków przeznaczonych na ten cel.
3. Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Raszyn;
 - 2) Beneficjencie - rozumie się przez to wnioskodawcę będącą osobą fizyczną (niebędącą przedsiębiorcą), z którym Gmina zawarła umowę cywilnoprawną na udzielenie dotacji;
 - 3) dotacji - rozumie się przez to dotację celową z budżetu Gminy Raszyn na instalację urządzeń do gromadzenia wód opadowych w miejscu ich powstania;
 - 4) zadaniu - rozumie się przez zadanie z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie gminy Raszyn;
 - 5) zagospodarowaniu wody opadowej - rozumie się przez to wykorzystanie zgromadzonej wody deszczowej m.in. do podlewania terenów zielonych, a także do celów gospodarczo - bytowych, do których wody opadowe mogą być wykorzystywane;
 - 6) wniosku - rozumie się przez to wniosek o udzielenie dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania;
 - 7) wniosku o rozliczenie dotacji - rozumie się przez to wniosek o rozliczenie dotacji po zakończeniu realizacji zadania.
4. Sposób wykorzystania wód opadowych na terenie nieruchomości w wyniku wykonania zadania, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

§2.

Celem Gminnego Programu Gromadzenia Wody „Deszczołapacz w Gminie Raszyn” jest:

- 1) poprawa gospodarki wodnej w gminie,
- 2) zmniejszenie obciążenia systemów kanalizacji deszczowej,
- 3) zmniejszenie zagrożenia podtopieniami lokalnymi,
- 4) zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców,
- 5) ograniczenie zużycia wody wodociągowej do celów innych niż socjalne.

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji

§ 3.

1. Rada Gminy Raszyn określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na zadania związane z gromadzeniem i wykorzystywaniem wód opadowych.
2. Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są osoby fizyczne, które realizują zadanie w celu nie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Dotacja jest przyznawana na realizację następujących zadań dla nieruchomości położonych na terenie gm. Raszyn:
 - a) zakup i montaż urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego do gromadzenia i zagospodarowania wody opadowej, naziemnych lub podziemnych przydomowych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe, a także elementów dodatkowych (np. zbieraczy wody, pomp ogrodowych, filtrów) oraz materiałów instalacyjnych,
 - b) budowa przydomowych ogrodów deszczowych,
 - c) modernizacja istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych.
4. Dotacja może być przyznana tylko raz w odniesieniu do danej nieruchomości, bez względu na liczbę dokonanych zmian systemu deszczowego do gromadzenia i zagospodarowania wody opadowej a także bez względu na zmianę właściciela, współwłaściciela, najemcy, z wyjątkiem, gdy na nieruchomości znajduje się budynek lub budynki wielorodzinne z wydzielonymi osobnymi ogródkami, które przynależą do poszczególnych lokali mieszkalnych. Wówczas dotacja może być przyznana tylko raz w odniesieniu do jednego lokalu mieszkalnego.
5. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów koniecznych.
6. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.
7. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
8. Dotacja nie może przekroczyć 75% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 750 zł brutto na jedną nieruchomość.
9. Nie udziela się dotacji na:
 - 1) wykonanie prac projektowych,
 - 2) opracowania dokumentacji technicznej,
 - 3) wynagrodzenia Beneficjenta za prace wykonane we własnym zakresie,
 - 4) zakupu i montażu urządzeń używanych,
 - 5) wymiany lub wykonania instalacji zewnętrznej budynku służącej do odprowadzania wód deszczowych i roztopowych, m. in. dach, rynny, itp.
 - 6) kosztów uzyskania wymaganych pozwoleń,
 - 7) pokrycie kosztów koniecznych poniesionych przed datą zawarcia umowy;
 - 8) pokrycie kosztów koniecznych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania);
 - 9) pokrycie kosztów zakupu rynien i urządzeń służących do zamontowania rynien na obiekcie, z którego będzie gromadzona woda opadowa.

10. Wójt Gminy Raszyn zamieszcza corocznie do 31 marca w Biuletynie Informacji Publicznej informację za rok poprzedni uwzględniając:

- a) liczbę złożonych wniosków;
- b) liczbę odrzuconych lub nierozpatrzonych wniosków;
- c) wysokości udzielonych dotacji;
- d) liczbę wykonanych urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania.

11. Dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej znajdującej się na terenie gminy Raszyn;
- 2) przedmiotowa nieruchomość podłączona jest do kanalizacji sanitarnej lub znajduje się na niej przydomowa oczyszczalnia ścieków, a w przypadku, gdy na nieruchomości znajduje się zbiornik bezodpływowy właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór nieczystości płynnych z podmiotem uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Raszyn;

12. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym również do zawarcia umowy.

13. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.

14. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba niebędąca właścicielem nieruchomości do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości.

15. Właściciel kilku nieruchomości, składa wniosek o dotację dla każdej nieruchomości oddzielnie.

16. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w przypadku nieutrzymania systemu ujęcia wód opadowych przez okres 3 lat od dnia wypłaty dotacji.

Rozdział 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4.

1. Podstawą do udzielenia dotacji jest zawarcie umowy, poprzedzone złożeniem przed rozpoczęciem zadania wniosku o udzielenie dotacji w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć oraz wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie - pełnomocnictwo do dokonania wszelkich niezbędnych czynności związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

5. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie w ramach niniejszego Programu, jeżeli wcześniej skorzystał ze wsparcia rządowego Programu „Moja Woda” lub z innych bezzwrotnych źródeł finansowania spoza budżetu Gminy Raszyn.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raszyn.

§ 6.

Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Raszyn na dany rok.

§ 7.

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski o dotację rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.
2. Wnioski złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji, złożone na niewłaściwym formularzu lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, tj. jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub zachodzi konieczność złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych lub niezłożenia wyjaśnień w określonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Pozytywna weryfikacja wniosku oraz zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych w budżecie Gminy Raszyn na dany rok będą podstawą do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy cywilnoprawnej o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Raszyn w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Wójt Gminy Raszyn może odmówić udzielenia dotacji w przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie.

§ 8.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej zgodnie z warunkami określonymi z niniejszym Regulaminie.
2. Po zakwalifikowaniu wniosku, zawiadamia się wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Niestawienie się wnioskodawcy w terminie i w miejscu, o którym mowa ust. 2, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi o jego zmianę.
4. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
5. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania, a także jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji zarówno na etapie przyznawania dotacji, realizacji zadania jak i jego rozliczania oraz w okresie 3 lat, o którym mowa w §9 ust. 12.

Rozdział 4

Sposób rozliczania dotacji

§ 9.

1. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu; dotacja zostanie przekazana po prawidłowym zrealizowaniu zadania zainstalowania systemu naziemnych lub podziemnych przydomowych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe, elementów dodatkowych (np. zbieraczy wody,

pomp ogrodowych, filtrów), materiałów instalacyjnych lub po wybudowaniu przydomowego ogrodu deszczowego zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu.

2. Ubiegający się o dotację, z którym została zawarta umowa, zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie, do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji wraz ze wskazanymi we wniosku oryginałami dokumentów - wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć co najmniej:

1) dokumenty księgowe (np. faktury, rachunki itp.) potwierdzające poniesione nakłady wraz z potwierdzeniem zapłaty;

2) zdjęcia z realizacji zadania (etap przed, w trakcie i po zakończeniu zadania);

4. Oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu zadania zgodnie z umową o dotację.

5. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji zawiera braki formalne, tj. jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub zachodzi konieczność złożenia wyjaśnień, Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w określonym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy wypłaty przyznanego dofinansowania.

6. Po otrzymaniu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o rozliczenie dotacji, przeprowadzona zostanie kontrola realizacji zadania, z której sporządzony zostanie protokół w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji. Kontrola realizacji zadania może być zrealizowana bez przeprowadzenia wizji w terenie w oparciu o przedłożony wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami.

7. Realizacja zadania i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej powinno nastąpić w terminie 30 dni od realizacji zadania, lecz nie później niż do 31 października roku, w którym zawarto umowę o dotację.

8. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski niezrealizowane będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym, natomiast procedura naboru nowych wniosków zostanie wstrzymana.

9. Wypłata przyznaných środków nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, zgodnie z warunkami umowy i po przedłożeniu przez Beneficjenta prawidłowego rozliczenia przyznania dotacji.

10. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej.

11. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 lub art. 252 tej ustawy.

12. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania wykonania zadania przez okres 3 lat liczonych od momentu wypłaty dotacji, pod rygorem jej zwrotu.