|  |
| --- |
|  **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE** **Filia w Raszynie** |
| **KARTA INFORMACYJNA** |
| Znak: **WOM.5410.10.R** | **Wyrejestrowanie pojazdu z powodu trwałej** **i zupełnej utraty posiadania pojazdu** |
| *nazwa decyzji* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Komunikacji** |
| **Wymagane dokumenty****(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)** | 1. wniosek o wyrejestrowanie pojazdu (*1\_ wniosek rejestracja*)
2. dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne [oświadczenie](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/10._oswiadczenie_pod_odpowiedzialnoscia_karna.pdf) (*2\_oświadczenie*), bądź decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu
3. tablice rejestracyjne, a w przypadku ich utraty stosowne [oświadczenie](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/10._oswiadczenie_pod_odpowiedzialnoscia_karna.pdf) (*2\_oświadczenie*)
4. dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu (w przypadku dokumentu wydanego za granicą tłumaczenie ww. dokumentu na język polski przez tłumacza przysięgłego)
5. dokument potwierdzający wniesienie opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach
6. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (*3\_ pełnomocnictwo*)
7. dokumenty do wglądu:
* dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna;
* aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna
 |
| **Opłata** | **Opłat skarbowych:*** + 1. 10,00 zł – opłata skarbowa za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,

można dokonać przelewem **na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank BPH S.A. o/Pruszków, nr:****49 1240 6973 1111 0010 8630 1623** lub kartą płatniczą w urzędzie.* + 1. 17,00 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego

 udzielenie pełnomocnictwa można dokonać przelewem **na konto Urzędu Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn nr konta: 65 8004 0002 2001 0000 0316** bezpośredniow kasie Urzędu Gminy Raszyn.Podstawa naliczania opłaty:- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** pokój 14 (parter) |
| **Termin załatwienia sprawy:** * niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień,
* do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
* do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.
 |
| **Sprawy prowadzą:** Koordynator zespołu - główny specjalista Malwina Reca,  tel. 22-701-79-32, *komunikacja@raszyn.pl**, komunikacja.raszyn@powiat.pruszkow.pl* |
| **Tryb odwoławczy:** od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **Podstawa prawna**: 1. Art. 72 i art. 73, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym;*
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. *w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych;*
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. *w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach;*
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. *w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników.*
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r*. o opłacie skarbowej*;
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego;*
7. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r*. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.*
 |
| **Formularze i wnioski do pobrania:***1\_ wniosek rejestracja**2\_oświadczenie pod odpowiedzialnością karną**3\_ pełnomocnictwo*  |