|  |  |
| --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE**  **Filia w Raszynie** | |
| **KARTA INFORMACYJNA** | |
| Znak:  **WOM.5410.09.R** | **Wyrejestrowanie pojazdu z powodu kradzieży** |
| *nazwa decyzji* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Komunikacji** | |
| **Wymagane dokumenty**  **(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)** | 1. wniosek o wyrejestrowanie pojazdu (*1\_ wniosek rejestracja*) 2. dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne [oświadczenie](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/10._oswiadczenie_pod_odpowiedzialnoscia_karna.pdf) (*2\_oświadczenie*), bądź decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu 3. karta pojazdu, jeżeli była wydana, a w przypadku jej utraty stosowne [oświadczenie](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/10._oswiadczenie_pod_odpowiedzialnoscia_karna.pdf) (*2\_oświadczenie*) 4. stosowne oświadczenie (*3\_oświadczenie*) właściciela (o kradzieży pojazdu) złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań oraz zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu 5. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (*2\_ pełnomocnictwo*) 6. dokumenty do wglądu:  * dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna; * aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna |
| **Opłata** | **Opłat skarbowych:**   * + 1. 10,00 zł – opłata skarbowa za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,   można dokonać przelewem **na konto Urzędu Miasta Pruszkowa,  ul. Kraszewskiego 14/16: Bank BPH S.A. o/Pruszków,**  **nr konta: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623**  lub kartą płatniczą w urzędzie.         * + 1. 17,00 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego   udzielenie pełnomocnictwa  można dokonać przelewem **na konto**  **Urzędu Gminy w Raszynie, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn,  nr konta:  65 8004 0002 2001 0000 0316 0001** lub bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Raszyn.  Podstawa naliczania opłaty:  - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** pokój 14 (parter) | |
| **Termin załatwienia sprawy:**   * niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, * do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego, * do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane. | |
| **Sprawy prowadzą:** Koordynator zespołu - główny specjalista Malwina Reca,  tel. 22-701-79-32,  e-mail: [*komunikacja@raszyn.pl*](mailto:komunikacja@raszyn.pl)*, komunikacja.raszyn@powiat.pruszkow.pl* | |
| **Tryb odwoławczy:**  od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. | |
| **Podstawa prawna**:   1. Art. 72 i art. 73, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*; 2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. *w sprawie rejestracji  i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych;* 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. *w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach;* 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. *w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników.* 5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej;* 6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego;* 7. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. *o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.* | |
| **Formularze i wnioski do pobrania:**  *1\_ wniosek rejestracja*  *2\_ pełnomocnictwo*  *3\_ oświadczenie pod odpowiedzialnością karną* | |