|  |
| --- |
|  **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE** **Filia w Raszynie** |
| **KARTA INFORMACYJNA** |
| Znak: **WOM.5410.09.R** | **Wyrejestrowanie pojazdu z powodu kradzieży** |
| *nazwa decyzji* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Komunikacji** |
| **Wymagane dokumenty****(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)** | 1. wniosek o wyrejestrowanie pojazdu (*1\_ wniosek rejestracja*)
2. dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne [oświadczenie](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/10._oswiadczenie_pod_odpowiedzialnoscia_karna.pdf) (*2\_oświadczenie*), bądź decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu
3. karta pojazdu, jeżeli była wydana, a w przypadku jej utraty stosowne [oświadczenie](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/10._oswiadczenie_pod_odpowiedzialnoscia_karna.pdf) (*2\_oświadczenie*)
4. stosowne oświadczenie (*3\_oświadczenie*) właściciela (o kradzieży pojazdu) złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań oraz zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu
5. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (*2\_ pełnomocnictwo*)
6. dokumenty do wglądu:
* dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna;
* aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna
 |
| **Opłata** | **Opłat skarbowych:*** + 1. 10,00 zł – opłata skarbowa za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,

można dokonać przelewem **na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank BPH S.A. o/Pruszków,** **nr konta: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623** lub kartą płatniczą w urzędzie.      * + 1. 17,00 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego

 udzielenie pełnomocnictwamożna dokonać przelewem **na konto** **Urzędu Gminy w Raszynie, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn, nr konta:  65 8004 0002 2001 0000 0316 0001**lub bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Raszyn.Podstawa naliczania opłaty:- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** pokój 14 (parter) |
| **Termin załatwienia sprawy:** * niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień,
* do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
* do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.
 |
| **Sprawy prowadzą:** Koordynator zespołu - główny specjalista Malwina Reca, tel. 22-701-79-32, e-mail: *komunikacja@raszyn.pl**, komunikacja.raszyn@powiat.pruszkow.pl* |
| **Tryb odwoławczy:** od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **Podstawa prawna**: 1. Art. 72 i art. 73, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*;
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. *w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych;*
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. *w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach;*
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. *w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników.*
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej;*
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego;*
7. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. *o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.*
 |
| **Formularze i wnioski do pobrania:***1\_ wniosek rejestracja**2\_ pełnomocnictwo**3\_ oświadczenie pod odpowiedzialnością karną* |