

Regulamin wydawania Raszyńskiego Biletu Metropolitalnego uprawniającego mieszkańców Gminy Raszyn do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. „ Raszyński Bilet Metropolitalny”, zwany dalej Kartą uprawnia mieszkańców Gminy Raszyn do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką na zasadach ustalonych w Porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą Raszyn a Miastem Stołecznym Warszawa oraz Uchwale Rady Gminy Raszyn z dnia 30 lipca 2018r. w sprawie dopłat do biletów na przejazd środkami lokalnego transportu zbiorowego na trasie z gminy Raszyn do Warszawy i z Warszawy do gminy Raszyn oraz na terenie gminy Raszyn dla osób zamieszkałych na terenie gminy Raszyn, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie oraz dzieci tych osób.
2. Obsługą wniosków o wydanie karty zajmuje się Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej. W tym celu utworzony zostaje Punkt Obsługi „Raszyńskiego Biletu Metropolitalnego” zlokalizowany w Urzędzie Gminy Raszyn ul. Szkolna 2a 05-090 Raszyn, zwanym dalej Punktem Obsługi. Punkt obsługi czynny jest w godzinach pracy Urzędu, tj. pn 8-18, wt.-czw. 8-16, pt. 8-14.
3. Karta jest personalizowana w Urzędzie Gminy Raszyn poprzez nadruk na Warszawskiej Karcie Miejskiej w postaci naniesienia imienia, nazwiska i zdjęcia mieszkańca oraz nadanie numeru karty.
4. Wydanie karty jest bezpłatne i odbywa się w Punkcie Obsługi.
5. Wzór karty określony został w załączniku do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Wydanie karty

1. Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi.
2. Wydanie Karty następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza dostępnego na stronie internetowej Gminy Raszyn.
3. Wypełniony wniosek o wydanie Karty należy podpisać w czytelny sposób i złożyć w Punkcie Obsługi.
4. Wniosek, w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów nie rozliczających się z podatku dochodowego od osób fizycznych do ukończenia 26 roku życia, podpisuje rodzic/ rodzice lub opiekun/opiekunowie prawni.
5. Potwierdzenie uprawnień do dopłat do biletów komunikacji miejskiej odbywa się w Punkcie Obsługi poprzez:
 - 1) Okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez pełnoletnie osoby składające wniosek:
 - a) w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia
 - okazanie legitymacji uczniowskiej lub studenckiej w przypadku osób zameldowanych w Gminie Raszyn,
 - okazanie legitymacji uczniowskiej lub studenckiej oraz odpisu aktu urodzenia dziecka w przypadku osób niezameldowanych (zamieszkujących) w Gminie Raszyn,

b) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego poprzez okazanie zaświadczenia wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,

c) w przypadku opiekuna prawnego poprzez okazanie odpisu postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka.

2) Okazanie aktualnego potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie za ubiegły rok poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:

a) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) od osób fizycznych za rok poprzedni, opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie – pieczęcią wpływu z datą,

b) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok poprzedni (PIT) wraz z dokumentem nadania na poczcie ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Pruszkowie,

c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Pruszkowie, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Gminy Raszyn jako miejsca zamieszkania,

d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągalnie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem gminy Raszyn jako miejsca zamieszkania i rozliczeniu podatku w latach ubiegłych,

e) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy w Pruszkowie, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO).

6. Dzieci uczące się, do ukończenia 21 roku życia lub studenci do ukończenia przez nich 26 roku życia, uprawnieni są do zniżek na podstawie deklaracji podatkowej okazanej przez rodziców lub opiekunów prawnych.

7. Weryfikację uprawnień potwierdza pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej na wniosku o wydanie Karty.

§ 3

Utrata, kradzież lub zniszczenie spersonalizowanej Karty

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej wydaje pasażerowi zaświadczenie o utracie Karty.

2. Na podstawie zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kontraktu (biletu) na nową Kartę. Przekodowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.

§ 4

O kracie

1. Karta wydana na podstawie dokumentów określonych w § 2 ust. 5 pkt 2 o rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedni, ważna jest do dnia 30 czerwca roku następnego.

2. Przedłużenie ważności karty na następny okres wymaga ponownego złożenia dokumentów zgodnie z procedurą określona w §2.

3. W przypadku, gdy posiadacz karty nie dokona przedłużenia ważności karty w terminie określonym w ust. 1, karta zostanie automatycznie zablokowana i nie będzie możliwości jej późniejszego odblokowania.

§5

Kontakt

1. Informacje, dotyczące karty dostępne są pod numerem 22 701-79-10, 22 701 79 05 w dni powszednie w godzinach: poniedziałek: 8.00-18.00, wtorek-czwartek: 8.00 – 16.00, piątek: 8:00- 14:00.

2. Informacje, dotyczące taryfy ZTM, dostępne są w Punktach Obsługi Pasażera (POP). Lokalizacje oraz godziny otwarcia POP znajdują się na stronie internetowej ZTM (<http://www.ztm.waw.pl/pop.php?c=500&l=1>).