

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Raszyn**

### **§ 1**

1. Przedszkola w Gminie Raszyn funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Gminie Raszyn pełnią 2-tygodniowy dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.

### **§ 2**

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców na początku roku kalendarzowego, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

### **§ 3**

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały już do przedszkola na terenie Gminy Raszyn w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

### **§ 4**

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

### **§ 5**

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.00 - 17.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

### **§ 6**

1. Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w dwóch etapach.  
Etap pierwszy dotyczy tylko dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do danej placówki.  
Etap drugi dotyczy wszystkich dzieci z terenu gminy Raszyn.
2. Dzieci uczęszczające do przedszkola na dyżur wakacyjny zapisujemy od dnia 1 lutego 2023 r. do 8 lutego 2023 r. w placówce, do której uczęszczą do przedszkola zgodnie z terminem gdy odbywa się dyżur w tej placówce.
3. W terminie od 13 lutego 2023 r. do 17 lutego 2023 r. można zapisać dzieci do dowolnie wybranej placówki na wskazany dyżur wakacyjny do wyczerpania limitu miejsc lub na listy rezerwowe.

## § 7

1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
  - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w placówce do której dziecko uczęszcza,
  - 2) jeżeli rodzic zapisuje dziecko w drugim etapie naboru na więcej niż jeden turnus wakacyjny to wypełnia na każdy turnus osobny wniosek. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu do którego rodzic zapisuje dziecko,
  - 3) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłcającym pracy tj. do godz. 8:30,
  - 4) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek lub w kancelarii przedszkola, w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
  - 5) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie nie później niż 31.05.2023 oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
2. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 8 ust.1 pkt. 3 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6-letnich.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w I i II etapie oraz listę rezerwową.
5. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone na listę rezerwową.

## § 8

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia,
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,
- 7) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## § 9

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

## § 10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkoli oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.