

Data wpływu wniosku (wpisuje Urząd)	<b>Numer wydanego Raszyńskiego Biletu Metropolitalnego</b>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE<sup>1</sup>  
„RASZYŃSKIEGO BILETU METROPOLITALNEGO”**

**Dane Wnioskodawcy**

Pierwsze imię: .....

Nazwisko: .....

PESEL: .....

NIP (tylko obcokrajowcy): .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania/kod pocztowy:

.....

Telefon kontaktowy (opcjonalnie): .....

aktualne zdjęcie format legitymacyjny 3,5cm x 4,5cm

**Dane dziecka/podopiecznego prawnego** – wypełnij wyłącznie, jeśli składasz wniosek o wydanie/przedłużenie spersonalizowanego Raszyńskiego Biletu Metropolitalnego dla swojego uczącego się dziecka/podopiecznego prawnego (dalej: dziecka)

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

PESEL dziecka: .....

NIP dziecka (tylko obcokrajowcy): .....

Data urodzenia dziecka: .....

Adres zamieszkania/kod pocztowy:

.....

**WNOSZĘ O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE<sup>1</sup> KARTY:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

-PO RAZ PIERWSZY

- DLA WNIOSKODAWCY

-DUPLIKATU KARTY

- DLA DZIECKA / PODOPIECZNEGO PRAWNEGO

-PRZEDŁUŻENIE KARTY

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

## ZGODA I OŚWIADCZENIE

- a) Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym przynależnym terenowo dla gminy Raszyn, ze wskazaniem gminy Raszyn jako miejsca zamieszkania.
- b) Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. W przypadku podania nieprawdziwych informacji zobowiązuję się do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uzyskanych świadczeń.
- c) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania Raszynskiego Biletu Metropolitalnego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LV/508/2018 Rady Gminy Raszyn z dnia 30 lipca 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania Raszynskiego Biletu Metropolitalnego.
- d) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Wójta Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn, w celu wydania i utrzymania ważności Raszynskiego Biletu Metropolitalnego.
- e) Wyrażam zgodę na pobranie mojego wizerunku (zdjęcie) w celu wyrobienia i utrzymania ważności „Raszynskiego Biletu Metropolitalnego” przez Wójta Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn.
- f) Oświadczam, że poinformowano mnie, że w przypadku utraty, kradzieży bądź zniszczenia spersonalizowanej karty „Raszynski Bilet Metropolitalny” jestem zobowiązana/ny do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Raszyn o tym fakcie.
- g) Oświadczam, że poinformowano mnie, że w przypadku utraty uprawnień jestem zobowiązany do niezwłocznego zwrotu karty Raszynski Bilet Metropolitalny. do Urzędu Gminy Raszyn.
- h) Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Raszynskiego Biletu Metropolitalnego.
- i) Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

## OŚWIADCZENIE O DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Raszyn jest Wójt Gminy Raszyn z siedzibą ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn: kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@raszyn.pl
- j) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu wyrobienia i utrzymania ważności Raszynskiego Biletu Metropolitalnego
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO;
- c) moje dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza podmiotem wymienionym w lit. d);
- d) moje dane mogą zostać przekazane do Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa w celach reklamacyjnych, wydania nowej karty, przekodowania kwoty na nową kartę lub zagubienia/utraty/kradzieży ww. karty;
- e) moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- f) moje dane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- g) mam prawo do dostępu, poprawy, sprostowania lub usunięcia podanych danych, wnioskowania o ograniczenie lub wniesienie sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- h) mam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- i) w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- j) podanie moich danych osobowych (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, PESEL) jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia i realizacji Raszynskiego Biletu Metropolitalnego i oświadczam, że są one zgodne z prawdą;
- k) zgromadzone dane nie będą służyły do profilowania;
- l) zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych udostępnionej w Urzędzie Gminy Raszyn oraz w BIP pod adresem <http://www.bip.raszyn.pl/?a=13048>

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy/Opiekuna prawnego

**Do wniosku załączam:**

1. Aktualne zdjęcie – legitymacyjne (w sytuacji wydania karty po raz pierwszy lub duplikatu, zdjęcie zwracane jest przy odbiorze Karty)

**WERYFIKACJA DANYCH: (WYPEŁNIA URZĄD PRZY SKŁADANIU WNIOSKU):**

Dokonano weryfikacji zdjęcia i osoby.

Dane zawarte we wniosku są zgodne z danymi Urzędu:

- TAK

- NIE

Przedstawiono do wglądu następujące dokumenty:

Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) od osób fizycznych za rok poprzedni, opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie – pieczęcią wpływu z datą,

Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok poprzedni (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Pruszkowie,

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Pruszkowie potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Gminy Raszyn jako miejsca zamieszkania,

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem Gminy Raszyn jako miejsca zamieszkania i rozliczenia podatku w latach ubiegłych,

Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy w Pruszkowie wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO).

inne:

.....

.....  
podpis pracownika Urzędu

**Pokwitowanie odbioru spersonalizowanej karty „Raszyński Bilet Metropolitalny”<sup>2</sup>**

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....

data

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy/Opiekuna prawnego

<sup>2</sup> wypełnia się w sytuacji odbioru pierwszej karty lub duplikatu karty