Dyżury wakacyjne przedszkoli w 2026 roku



Przedszkola gminne pełniące dyżury wakacyjne funkcjonują w godzinach **7.00–17.00**. W okresie dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, zajęcia prowadzone są zgodnie z miesięcznym planem pracy opracowanym przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Raszyn w 2026 roku:

- Dyżury wakacyjne w przedszkolach trwają **trzy tygodnie.**
- Nabór prowadzony jest w **dwóch etapach**, na zasadach analogicznych do roku ubiegłego.

I etap rekrutacji
Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkoli składają wnioski w przedszkolach macierzystych.
Termin składania wniosków: o**d 2 marca 2026 r. do 5 marca 2026 r.**

II etap rekrutacji
Na wolne miejsca pozostałe po I etapie (oraz na listy rezerwowe) mogą być zapisywane wyłącznie dzieci, których **oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują** (wymagane jest przedłożenie stosownego zaświadczenia).
Termin składania wniosków: **od 10 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.**

- Przy zapisie dziecka należy uiścić opłatę za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu, zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin pobytu dziecka poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalonym przez organ prowadzący.
  Brak dokonania wpłaty skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
- Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie wywieszona **do 27 kwietnia 2026 r.**

Zasady zapisu dziecka w II etapie rekrutacji

Zapisanie dziecka w II etapie wymaga złożenia wniosku do **dowolnego przedszkola organizującego dyżur wakacyjny**. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające:

- **zamieszkanie na terenie Gminy Raszyn**, poprzez:
  - okazanie ważnej Karty Mieszkańca Gminy Raszyn lub wykazanie faktu zamieszkiwania na ternie gminy Raszyn na podstawie innych dokumentów (np. rocznego zeznania podatkowego za ubiegły rok zawierającego informację o miejscu zamieszkania),

- **zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych**, w formie:
  - umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej – poprzez zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu oraz niekorzystaniu z urlopu związanego z rodzicielstwem w okresie objętym dyżurem,
  - prowadzenia działalności gospodarczej – poprzez wydruk z CEIDG lub KRS,
  - prowadzenia gospodarstwa rolnego – poprzez oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;

- **potwierdzenie przez przedszkole macierzyste braku zaległości wobec przedszkola** z tytułu opłat za wyżywienie oraz świadczeń udzielanych ponad pięciogodzinny, bezpłatny wymiar wychowania, nauczania i opieki (potwierdzone na wniosku przez macierzyste przedszkole).

Szczegółowy harmonogram oraz zasady postępowania rekrutacyjnego dostępne są poniżej w odpowiednich zakładkach:

Załącznik	Rozmiar
Dyżury wakacyjne 2026 harmonogram	119.13 KB Pobierz

Załącznik	Rozmiar	
Zasady organizacji dyżurów na 2026 rok	175.3 KB	Pobierz
Zarządzenie	133 KB	Pobierz

- Udostępnij
- Tweet
- Drukuj
- PDF