Ogłoszenie Wójt Gminy Raszyn o otwartym konkursie ofert realizacji wykonania zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku

18.04.2025

Ogłoszenie Wójt Gminy Raszyn

o otwartym konkursie ofert realizacji wykonania zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491 ze zm.) mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania.

1. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu:

Zadanie nr 1.11

Organizacja na terenie Gminy Raszyn cyklu zawodów jeździeckich w skokach przez przeszkody o statusie co najmniej regionalnym.

Dotacja będzie przyznawana w szczególności na pokrycie kosztów:

1. obsługi sędziowskiej zawodów (sędziowie, komisarze, gospodarz toru)
2. obsługi medycznej i weterynaryjnej zawodów
3. nagród rzeczowych dla uczestników
4. wynajem mobilnych toalet

Wysokość środków przyznanych na realizację zadania w 2025 r. – **12 000 zł.**
Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2024 r. – 0,00 zł.

Na realizację zadań Rada Gminy przeznaczyła środki, które określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2025. Po zmianach uchwały budżetowej, podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań merytorycznych może ulec zmianie.
W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Wójt Gminy Raszyn zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem.
Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, lub jeśli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Raszyn w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu – wówczas założone oferty zostaną oddalone.
Na koszty obsługi zadania, zgodnie z § 15 „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491 ze zm.) na rok 2025” przeznaczone może być do 7 % wysokości kosztów zadania.

Każda oferta może dotyczyć wyłącznie jednego zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji.

- Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491 ze zm.).
- Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez komisję konkursową i uzyskają akceptację Wójta Gminy Raszyn.
- Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 („Rodzaj zadania") zleconych w formie wspierania tych zadań.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą Raszyn, a podmiotami, których

oferty przyjęte zostaną do realizacji.

- Rozliczenie dotacji wymagać będzie przedłożenia szczegółowej informacji na temat liczby osób posiadających Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn, objętych dofinansowaniem wraz z podaniem numeru karty. Oferent winien posiadać zgodę osoby uprawnionej na przetwarzanie danej w postaci numeru karty na potrzeby rozliczenia dotacji oraz na udostępnienie numeru karty Urzędowi Gminy Raszyn celem rozliczenia dotacji. Rozliczenie powinno wskazywać benefity przyznane posiadaczom karty np. w postaci zniżki składki członkowskiej, finansowania udziału w zawodach etc., będące wynikiem przyznanej dotacji.
- Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na finasowanie zakupu usług od podmiotów powiązanych z podmiotem otrzymującym dotację, w tym powiązanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze lub zarządcze w podmiocie otrzymującym dotację. Ograniczenie to nie dotyczy wynagrodzenia trenerów. Za podmioty powiązane przyjmuje się podmioty powiązane w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadania muszą być zrealizowane w okresie: **1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Raszyn ul. Szkolna 2a pok. 15, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 maja 2025 roku**, w godzinach pracy Urzędu Gminy. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np.

faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania określonego w konkursie oraz opatrzona klauzulą „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.
6. Wymagane dokumenty:
    - kopia statutu organizacji poświadczona za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    - prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz – oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
    - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działających krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
    - oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

V. Kryteria wyboru ofert

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Raszyn.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
    - terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;
    - ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, w szczególności:
        - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
        - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
        - możliwość zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach,

- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania w tym:
  - wysokość udziału środków własnych,
  - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - strukturę wydatków,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- zgodność oferty z celami konkursu,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- liczbę zakładanych posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Raszyn,
- w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne – rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Oferty złożone w kancelarii Urzędu Gminy Raszyn będą przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Raszyn.
2. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje do wyboru ofert Wójtowi Gminy Raszyn.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Raszyn nie później niż w ciągu 30 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadań zostaną podane do wiadomości publicznej (na stronie internetowej Gminy Raszyn, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy).
4. Umowy z organizacjami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji zostaną podpisane w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Urzędzie Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, pok. 213 (II piętro) tel. 701-78-81, e-mail: dchmielewski@raszyn.pl

- Udostępnij
- Tweet
- Drukuj

- PDF